

# Pelatihan dan Implementasi Microsoft Excel Pada Peserta Lembaga Latihan Kerja (LLK) Kabupaten Bima

<sup>1)</sup>Sahrul Ramadhan, <sup>2)</sup> Khairunnisa, <sup>3)</sup>Teguh Ansyor Lorosae

<sup>1,2,3,)</sup>Program Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Muhammadiyah Bima, Indonesia  
Email: [Sahrulramadhanbinaswan@gmail.com](mailto:Sahrulramadhanbinaswan@gmail.com)

## ABSTRAK

**Kata Kunci:**  
Microsoft Excel  
Manajemen Data  
Pengembangan Keterampilan

Teknologi berkembang diberbagai sektor kehidupan manusia baik dalam pekerjaan biasa maupun pekerjaan yang kompleks. Teknologi membantu manusia dalam mengerjakan pekerjaan yang mudah sampai yang sangat rumit. Salah satu yang bisa kita nikmati dari berbagai perkembangan teknologi adalah Microsoft Excel yang dapat difungsikan sebagai perangkat yang mampu membuat, mengedit, mengelola, memproses, dan menghasilkan data. Microsoft Excel merukan bagian yang dari Microsoft office sehingga kegunaan lebih banyak untuk membuat table, menghitung, menyajikan data dalam bentuk grafik dan lainnya. Para peserta pelatihan di LLK kurang begitu pahan tentang penggunaan Microsoft. Excel pada dunia kerja. Adapun metode yang digunakan pada kegiatan ini yaitu 1. Memberikan materi, 2. Praktek peggunaan Microsoft Excel adalah penggunaan (rumus dasar, penyusunan data, grafik, dan analisis data), 3. Evaluasi terhadap materi dan praktek yang dilakukan guna mengukur skill para peserta pelatihan. Para peserta sangat antusias dengan adanya pelatihan dan implementasi Microsoft Excel pada dunia kerja. Kepala kantor LLK kabupaten Bima, sangat senang dengan pemberian materi dan pelatihan tetang Microsoft Excel. Kegiatan pelatihan ini adalah bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat, agar ilmu bisa serap oleh semua kalangan bukan hanya mahasiswa dikampus. Pelatihan ini terlaksana dengan baik dan waktu yang tepat. Berdasarkan hasil kegiatan bahwa pentingnya pelatihan penggunaan Microsoft excel pada dunia kerja guna untuk menambah skill Microsoft Excel pada peserta LLK Kabapaten Bima

## ABSTRACT

**Keywords:**  
Microsoft Excel  
Data Management  
Skill Development

*Technology is advancing in various sectors of human life, both in ordinary and complex jobs. Technology assists humans in performing tasks ranging from simple to highly complex. One of the benefits we can enjoy from various technological advancements is Microsoft Excel, which can be used as a tool to create, edit, manage, process, and produce data. Microsoft Excel is part of Microsoft Office and is thus widely used for creating tables, calculations, presenting data in graphical form, and more. The training participants at LLK are not very familiar with the use of Microsoft Excel in the workplace. The methods used in this activity include: 1. Providing materials, 2. Practicing the use of Microsoft Excel (basic formulas, data organization, graphs, and data analysis), 3. Evaluation of the material and practice conducted to measure the skills of the training participants. The participants were very enthusiastic about the training and implementation of Microsoft Excel in the workplace. The head of the LLK office in Bima Regency was very pleased with the provision of materials and training on Microsoft Excel. This training activity is a form of community service, so that knowledge can be absorbed by all groups, not just students on campus. The training was carried out well and at the right time. Based on the results of the activity, it is evident that training on the use of Microsoft Excel in the workplace is important to enhance the Microsoft Excel skills of LLK participants in Bima Regency.*

This is an open access article under the CC-BY-SA license.



## I. PENDAHULUAN

Teknologi terus berkembang pesat di berbagai sektor kehidupan manusia, mulai dari pekerjaan sederhana hingga yang kompleks. Salah satu kemajuan teknologi yang memberikan manfaat besar adalah Microsoft Excel, sebuah aplikasi yang dapat digunakan untuk membuat, mengedit, mengelola, memproses, dan menghasilkan data. Sebagai bagian dari paket Microsoft Office, Excel memiliki berbagai fungsi yang sangat berguna dalam dunia kerja, seperti pembuatan tabel, perhitungan, dan penyajian data dalam bentuk grafik. Namun, pemahaman mengenai penggunaan Microsoft Excel di kalangan peserta pelatihan di LLK Kabupaten Bima masih terbatas. Oleh karena itu, pelatihan ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan peserta dalam menggunakan Microsoft Excel, yang meliputi penggunaan rumus dasar, penyusunan data, pembuatan grafik, dan analisis data. Dengan metode yang mencakup pemberian materi, praktik, dan evaluasi, diharapkan peserta pelatihan dapat lebih siap menghadapi tuntutan pekerjaan yang semakin kompleks dan data-driven. Kepala kantor LLK Kabupaten Bima menyambut baik inisiatif ini sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat yang tidak hanya menysasar mahasiswa, tetapi juga berbagai kalangan lainnya.

Pada era yang serba teknologi kita mengambil bagian untuk meningkatkan pengetahuan Masyarakat pada teknologi. Salah satu fokus kami pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan kepada peserta LLK Kabupaten Bima yang berkaitan dengan Microsoft excel yang merupakan bagian dari Microsoft office. Kami memberikan pelatihan agar para peserta pelatihan bisa meningkat skill penggunaan Microsoft Excel untuk menyelesaikan atau membantu pekerjaan ditempat kerja. Microsoft excel yang dibutuhkan pada dunia kerja seperti pembuatan laporan keuangan, laporan penjualan, invoice, dan lain sebagainya. Microsoft Excel merupakan software sangat berguna dalam banyak kegiatan industri seperti pengaturan bisnis, keuangan, teknik, sains, pemasaran, dan banyak bidang lainnya, kemampuan untuk mengelola data dan menganalisis informasi secara efisien.

Permasalahan utamanya adalah para peserta belum terlalu mengenal tentang Microsoft Excel walaupun sebenarnya Microsoft Excel bagian dari Microsoft office. Pelatihan dan

implementasi Microsoft Excel dunia kerja menjadi hal yang sangat penting karena hampir semua pekerjaan menggunakan teknologi dalam dunia kerja antara lain menggunakan Microsoft Excel. Oleh sebab itu, Tim pengabdian yang mendapat kesempatan untuk memberikan pelatihan guna untuk berbagi ilmu tentang Microsoft Excel kepada para peserta pelatihan.

Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk memberikan ilmu pengetahuan dan praktek penggunaan Microsoft Excel kepada para peserta Lembaga Latihan dan Kerja (LLK) Kabupaten Bima. Pelatihan dilakukan mulai dari penggunaan (rumus dasar, penyusunan data, grafik, dan analisis data). Dimana bukan lagi rahasia bahwa dunia kerja banyak menggunakan Microsoft Excel dalam bekerja bahkan Perusahaan sebelum masuk kerja di syaratkan harus memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Excel.

Pada akhirnya pelatihan yang diberikan dapat memberikan dampak kepada para peserta agar mendapatkan ilmu pengetahuan dan dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang didapat melalui kegiatan pelatihan yang diberikan. Sehingga perkerjaan lebih efisien dan efektif.

## II. MASALAH

Penggunaan teknologi cukup masif pada sektor kerja, pekungannya implementasi teknologi pada dunia kerja ternyata masih ada yang kurang paham tentang penggunaan Microsoft Excel pada dunia kerja, maka perlukan memberikan pelatihan terhadap peserta agar agar menambah ilmu pengetahuan dan praktek penggunaan secara langsung Microsoft Excel.



Gambar 1. Peserta Pelatihan Microsoft Excel LLK Bima

## III. METODE

Untuk menjawab persoalan di atas maka kami memberikan pengetahuan dan pelatihan untuk para peserta agar dapat memanfaatkan Microsoft Excel sebaik mungkin dalam bekerja, walaupun materi yang disajikan pada pelatihan masih bersifat dasar. Pengabdian kepada Masyarakat semoga dapat memberikan dampak yang positif agar mampu mehami sekaligus dapat menggunakan Microsoft Excel. Sehingga pada saat berkerja bisa secara maksimal dan optimal. Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan di LLK Kabupaten Bima, pesertanya mulai dari mahasiswa sampai sarjana, peserta ada yang dari kota dan kabupaten Bima. Pelatihan di ikuti oleh 15 peserta, kegiatan yang dilakukan dapat memberikan ilmu baru bagi peserta.

Ada 3 tahapan dalam melakukan kegiatan pelatihan Microsoft Excel adalah sebagai berikut;

1. Memberikan materi kepada peserta
2. Melakukan praktek penggunaan Microsoft Excel

3. Evaluasi terhadap materi dan pelatihan yang dilakakukan untuk mengukur sejauh mana peserta dalam menangkap materi dan mengimplementasikan materi dengan cara praktek.

#### IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan waktu yang ditentukan kegiatan ini dilakukan dua hari berturut-turut diruang pelatihan. Pada saat kegiatan berlangsung para peserta diberikan materi tentang Microsoft Excel dan Praktek penggunaannya. Pelatihan dan Implementasi Microsofr Excel pada dunia kerja memiliki dampak yang luas.

Adapun pelatihan dilakukan mulai dari penggunaan (rumus dasar, penyusunan data, grafik, dan analisis data) pada Microsoft Excel tersebut. Yang perlu diketahui pada kegiatan pelatihan dan implementasi penggunaan Microsoft Excel terdapat 17 peserta baik dari kota Bima maupun Kabupaten Bima. Tujuan dari kegiatan ini, pelatihan.

Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk memberikan ilmu pengetahuan dan praktek penggunaan Microsoft Excel kepada para peserta Lembaga Latihan dan Kerja (LLK) Kabupaten Bima. Dengan memanfaatkan Microsofr Excel secara maksimal dapat meningkatkan efisiensi dan efektif dalam berkerja serta membuat dapat membantu mengambil keputusan yang lebih tepat.





Gambar 2. Peserta Pelatihan Microsoft Excel LLK Bima

## V. KESIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan pelatihan Microsoft Excel di LLK Kabupaten Bima menunjukkan bahwa program ini memberikan manfaat yang signifikan bagi para peserta dalam memahami dan mengaplikasikan Microsoft Excel dalam dunia kerja. Melalui pelatihan ini, para peserta dapat memperoleh pengetahuan yang lebih mendalam tentang fungsi-fungsi dasar dan lanjutan dari Microsoft Excel, termasuk penggunaan rumus, pengelolaan data, pembuatan grafik, dan analisis data. Hal ini penting mengingat Microsoft Excel merupakan alat yang sangat esensial dalam berbagai sektor pekerjaan, baik untuk keperluan administratif, manajerial, maupun analitis.

Antusiasme para peserta selama pelatihan mencerminkan kebutuhan yang tinggi akan keterampilan teknologi yang relevan dengan dunia kerja modern. Metode yang digunakan, yaitu pemberian materi, praktik langsung, dan evaluasi, terbukti efektif dalam meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta. Evaluasi yang dilakukan menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam kemampuan peserta dalam menggunakan Microsoft Excel, yang pada gilirannya akan meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja mereka.

Selain itu, pelatihan ini juga mendapat apresiasi dari Kepala Kantor LLK Kabupaten Bima, yang menilai bahwa kegiatan ini merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang sangat bermanfaat. Pelatihan ini tidak hanya memberikan pengetahuan teknis, tetapi juga membuka peluang bagi peserta untuk terus berkembang dan beradaptasi dengan tuntutan pekerjaan yang semakin kompleks dan berbasis data.

Dengan demikian, pentingnya pelatihan Microsoft Excel dalam dunia kerja tidak dapat diabaikan. Kegiatan ini menunjukkan bahwa dengan bimbingan dan dukungan yang tepat, para peserta dapat meningkatkan keterampilan mereka secara signifikan, yang pada akhirnya akan berdampak positif pada performa kerja mereka. Diharapkan kegiatan serupa dapat terus dilaksanakan untuk memberdayakan lebih banyak individu dalam memanfaatkan teknologi

secara optimal, sehingga mereka lebih siap menghadapi tantangan di tempat kerja. Pelatihan ini berhasil mencapai tujuannya dan dapat dijadikan model bagi program pelatihan lainnya di masa depan.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Marpaung, S. (2023). A Pelatihan Ms. Office (Word dan Excel) pada Siswa SMK PAB 8 Sampali. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat ...*, 4(1), 435–440.  
<http://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jpkm/article/view/813%0Ahttp://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jpkm/article/download/813/659>
- Sugiyanto, S., Rifqi, D. N., Pinandita, T., & Jamaludin, H. (2023). Memberdayakan UMKM pelatihan Excel untuk peningkatan produktivitas dan manajemen data empowering MSMEs excel training to increase productivity and data management. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (JUDIKA)*, 4(1), 1–5.
- Tuhuteru, S., Kaiwai, O., Douw, L., Oni, W., Willi, F., Agapa, R., Kogoya, I., Mabel, R., Karoba, M., & Tabuni, I. (2021). J. A. I : Jurnal Abdimas Indonesia. *Abdimas Indonesia*, 1(2), 26–32. <https://dmi-journals.org/jai/article/view/226>
- Wijaya, A., Darnita, Y., Apridiansyah, Y., Firdaus, M. S., Giffari, M. D., & Ramadhan, M. G. (2022). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Microsoft Office Excel Pada Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Bengkulu Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu merupakan salah. *JURNAL BESEMAH : Jurnal Pengabdian Dan Pemberdayaan Masyarakat*, 1(22), 33–42.
- Wijaya, R., Yadewani, D., & Hamdi, K. (2022). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Excel Dalam Membuat Laporan Keuangan Sekolah Pada Guru Paud Dan Tk Aisyiyah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Akademisi*, 1(4), 67–71. <https://doi.org/10.54099/jpma.v1i4.384>